

# Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája



## 2024-25. tanévi munkaterve

Az éves munkatervet a fenntartó jóváhagyja.

.....  
dr. Pálos Annamária  
tankerületi igazgató  
Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ  
Szigetszentmiklós, 2024. szeptember 01.

Az igazgató – a nevelőtestület bevonásával készített - éves munkatervét az intézmény honlapján közzéteszi, melynek elérhetősége: [www.apajsuli.hu](http://www.apajsuli.hu)

.....  
Pailinger István  
tagintézmény - igazgató  
*Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája*

Apaj, 2024. szeptember 01.

A Munkaterv jogi alapját az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső irányítási eszközök képezik:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről;
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről;
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről;
- az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje
- egyéb, az intézmény vezetőjének és a Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Igazgatója által kiadott belső irányítási eszközök;
- A Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Munkaterve;
- A Szigetszentmiklói Tankerületi Központ Fejlesztési Terve;
- (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete.

Az óvodai, az iskolai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét is.

A Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája 2023/2024. tanévi munkatervének értékelése

### ***Az éves munkaterv teljesítése***

A 2023-2024-es tanévre vonatkozó munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak, melyek közül a következőket emelem ki:

Rendszeres tudásmegosztás szervezésére került sor tantestületen belül. Az osztályfőnökök aktív szerepet vállaltak a szülők bevonására az iskola életbe, az iskolai követelmények megismertetésére a szülőkkel, kapcsolatépítésben a problémás szülőkkel. Iskolánkért, Gyermekünk Jövőjéért Egyesület aktívan működik. A szomszédos településekről beiratkozó leendő elsősök magas száma is alátámasztja, hogy jó légkörű az iskola. Az iskola segíti a hátrányos helyzetű tanulókat és társadalmi beilleszkedésüket, a gyerekek képességeinek kibontakozását. A tantestület a munkaterv célkitűzéseire alapul veszi az előző évi mérések tapasztalatait. Az egyéni fejlesztések részletei kidolgozásra kerültek. A nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztásának és bevezetésének megtervezése megtörtént. A kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében kiemelt hangsúlyt kap a kompetencia mérésre felkészítés, a komplex alapprogram pedagógiai rendszerének felmenő rendszerben történő alkalmazása, az SNI és BTMN tanulók tanulását támogató tevékenységek. Az eltérő oktatási igényű csoportok és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának minősége emelkedett és integrációjuk sikeresen mozdult előre. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdek-

ben a POK által javasolt szakmai szolgáltatásokat vesz igénybe a tantestület. A belső tudásmegosztás gyakorlata kialakult.

A munkaközösségek szakmai ellenőrzésben betöltött szerepe erősödött. A „jó gyakorlatok” adaptálása, átadása tantestületi szinten, a módszertani kultúra fejlesztése érdekében folyamatos. A tanulás motivációját jobban támogató projektmódszer, kooperatív technikák alkalmazása mindennapossá váltak. A tanári hatékonyság növekedett az újszerű megoldások alkalmazásával, mely a bukások számának csökkenésében és kimagasló versenyeredményekben is megmutatkozik. Továbbtanulás esetén az érettségit adó képzésekre történő sikeres jelentkezések számának növekedése tapasztalható. FONTOS AZ ERDŐNK projekt alapján intézmények támogatására, ökoiskolai mentor szerepünk erősödött.

Az értékelt tanévben átszervezés nem történt.

#### I. Kiemelt célok megvalósulása a 2023/2024. tanévben

<b>2023/2024. tanévre szóló célkitűzések</b>	<b>A célkitűzések megvalósítása</b>
<b>Igazgatási terület</b>	
KRÉTA POSZEIDON rendszer és az E-TANKER alkalmazása az intézményben	Ebben a tanévben is mindkét rendszer alkalmazása mindennapossá vált.
Intézményi dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata	A kért dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata megtörtént.
Intézményi honlapok naprakészen tartása	A tagintézmény önálló honlapját - <a href="http://www.apajsuli.hu">www.apajsuli.hu</a> - rendszergazda üzemelteti, aki a kért tartalmak elhelyezéséről is gondoskodik.
<b>Szakmai terület</b>	
Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NET-FIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése.	A megjelölt mérések eredményeinek elemzése, értékelése a tanévzáró értekezleten megvalósult. Az eredmények összegzésre kerültek a 2023/24-es tanév év végi beszámolójában.
A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer használatának intézményi segítése	A szoftver alkalmazása rutinszerűvé vált, kommunikációban betöltött szerepe hangsúlyos. A szülők jelentős része továbbra is a tanuló belépési kódjait használja, így a rendszer használatát leíró riportok nem a valós képet mutatják a felhasználó azonosításakor.
Intézményi jó gyakorlatok feltárása, adaptálásának segítése a lemorzsolódási mutatók, a kompetencia mérések eredményeinek javítása érdekében.	Jó gyakorlatok adaptációjának kiemelt színtere volt a tanév során - munkaközösségi megbeszélések mellett – a továbbképzésen résztvevő pedagógusok tudásmegosztása, például KÉPESSÉGFEJLESZTŐ SAKK, MINT OKTATÁSI ESZKÖZ, KÖRNYEZETI NEVELÉS ALAPJAI témakörökben.
Pályázati aktivitás növelése (Határtalanul)	ERZSÉBET A KÁRPÁT-MEDENCEI

Program, Erasmus+, Erzsébet-táborok)	GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY támogatásával 59 tanuló vehetett részt ottalvós osztálykiránduláson, nyári élménytáborban Zánkán 2024. júniusában. FIZIKA-ROBOTIKA műhelyfoglalkozás szervezésére is sor került.
Antiszegregációs munkacsoport hatékony működésének támogatása.	Ebben a tanévben SNI tanulóink ellátása továbbra is megvalósult. Heti 9 órában gyógypedagógus foglalkozott a gyerekekkel. Logopédiát ellátó szakember hiányában az óraadó gyógypedagógus végzett fejlesztést az említett logopédiai területen. Gyógytestnevelés ellátása a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ráckevei Tagintézménye támogatásával került megszervezésre.
A Komplex Alapprogramban való együttműködés, továbbképzéseken való részvétel	Tagiskolai szinten 2020/21-es tanévben kerül bevezetésre a Komplex Alapprogram az első évfolyamon, felmenő rendszerben. A program elindításához szükséges pedagógus továbbképzések megvalósultak.
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése	A 2022/23-as tanév I. félévének végén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma még 4 fő volt. 2022/23-as tanév II. félévének végén a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma szintén 4 fő, míg a 2023-2024-es tanév félév végén és évvégén is 3 fő.
<b>Vagyongazdálkodási terület (tárgyi környezet)</b>	
Tervezett/szükséges infrastrukturális fejlesztések	A cipótároló bútorzat beszerzése, a folyosók aljzatának megújítása, öltözőszekrények beszerzése –vagy, a fogasok, vitrinek megújítása, falfelületek javítása - átütmezésre kerültek, egyes bútorelemek cseréje megvalósult. Informatikai fejlesztés részeként 26 db laptop érkezett az 5-7. osztályos tanulóknak személyes használatra.

#### 4. Munkaügyi (HR) területen:

Pedagógus továbbképzések tervezése, szervezése megvalósult. A tanév során 1 fő pedagógus befejezte tanulmányait történelem műveltségterület megszerzéséért. 1 fő A KÉPESSÉGFEJLESZTŐ SAKK, MINT OKTATÁSI ESZKÖZ” 30 órás akkreditált alapképzés pedagógusoknak (3-4. osztály) képzést végezte el, a SAKKTESI, mint innovatív mozgásfejlesztő program az 1-4. évfolyamon tanítók számára képzés mellett. Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF.1.2.1 projektben továbbképzésen 9 fő vett részt, míg a DISZLEXIA A NYELVÓRÁN – módszertani továbbképzés nyelvtanároknak és a TANULÁSI COACHING TECHNIKÁK – módszerek alkalmazása a tanítás, tanulásban tréningen 1 fő képviselte a tagiskolát. ÉTELAL- LERGIA, ANAFILAXIA A GYERMEKKÖZÖSSÉGEKBEN - AKI - online tanfolyamot 12 fő végezte el. NEAO-KP-1-2023/8-000065 élménypedagógiai módszertan a környezeti nevelés területén óvodai és iskolai nevelők számára elnevezésű projekt – A környezeti nevelés alapjai – módszertani továbbképzés általános iskolai tanítók számára képzésen 2 fő vett részt. OLIMPIAI ÉRTÉKEK ISKOLAI PROGRAM – OLIMPIAI NEVELÉS AZ ISKOLÁBAN programot 1 fő teljesítette.

Az intézményben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése, valamint a szabadság nyilvántartás vezetése, ellenőrzése folyamatos.

## 2024/2025. tanévre meghatározott kiemelt célok:

### 1. Igazgatási területen:

- 1.1 KRÉTA POSZEIDON rendszer és az E-TANKER alkalmazása az intézményben
- 1.2 Intézményi dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata
- 1.3 Intézményi honlapok naprakészen tartása
- 1.4 Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer működtetése

### 2. Szakmai területen:

- 2.1. Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitsségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése.
- 2.2. A Digitális Országos Mérések eredményeinek elemzése alapján fejlesztési feladatok meghatározása kompetenciafejlesztő foglalkozási tanórákra. Év végi beszámolóban a tapasztaltok elemzése.
- 2.3. Kompetencia mérések eredményeinek lehetőség szerinti javítása. A tanulói motiváció erősítése a mérésekkel kapcsolatban.
- 2.4. A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer használatának intézményi segítése
- 2.5. Intézményi jó gyakorlatok feltárása, adaptálásának segítése a lemorzsolódási mutatók, a kompetencia mérések eredményeinek javítása érdekében.
- 2.6. Pályázati aktivitás szinten tartása (Határtalanul! Program, Erasmus+, Erzsébet-táborok)
- 2.7. Antiszegregációs munkacsoport hatékony működésének támogatása
- 2.8. A Komplex Alapprogramban való együttműködés
- 2.9. SAKK PALOTA Komplex Képességfejlesztő Program előkészítése tehetséggondozó foglalkozás szintű gondozása, tapasztalatok gyűjtése.
- 2.10. Az előző tanév beszámolójában rögzített BTMN és SNI diákok eredményeinek elemzése szerinti fejlesztési tevékenységek meghatározása:

SNI tanulók esetén:



BTMN tanulók esetén:



### 3. Vagyongazdálkodási területen:

#### 3.1. Tervezett/szükséges infrastrukturális fejlesztések:

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat (terv)	A megvalósítást segítő/támogató
Cipőtároló bútorzat beszerzése	2024.09.01-2025.06.30.	0,21 M Ft	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
20 db tanulópad és szék beszerzése	2024.09.01-2025.06.30.	0,98 M Ft	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
Alsó épület bejárati ajtótól jobbra eső termében padozat cseréje	2024.09.01-2025.06.30.	kalkuláció alatt	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
A felső épület fűdémszigetelés pótlása	2024.09.01-2025.06.30.	kalkuláció alatt	Apaj Község Önkormányzat, Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
Középtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
Öltözőszekrények a meglévő fogasok kiváltására vagy a fogasok, vitrinek megújítása	2024.09.01-2026.06.30.	2,94 M Ft	Iskolánkért, Gyermekünk Jövőjéért Egyesület Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
A felső épület falazat utólagos vízszigetelése, folyosó aljzatának megújítása	2024.09.01-2026.06.30.	kalkuláció alatt	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
A Labdaház fűtésrendszerének napelemekkel történő bővítése	2024.09.01-2026.06.30.	kalkuláció alatt	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

#### **4. Munkaügyi (HR) területen:**

- 4.1. Pedagógus továbbképzések tervezése, szervezése.
- 4.2. Az intézményekben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.
- 4.3. Szabadság-nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.
- 4.4. A munkaterhek egyenletes megosztására való törekvés. A tanév tervezése a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányának növelésével, az állandó túlmunka számának csökkentése mellett.

#### **Pedagógusok megbízása a 2024/2025-ös tanévben**

##### **Igazgató:**

Ácsné Jaksa Szilvia

##### **Tagintézmény-igazgató:**

Pailinger István

##### **Munkaközösség vezetők megbízása:**

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia – alsó tagozatos munkaközösség vezetője

Földváriné Pergel Andrea – osztályfőnöki munkaközösség vezetője

##### **Osztálytanítók megbízása:**

Katusné Fónagy Edit – 1. osztály

Gombárné Nagy Szilvia – 2. osztály

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia – 3. osztály

Kecső Józsefné – 4. osztály

##### **Osztályfőnökök megbízása:**

Földváriné Pergel Andrea – 5-6. osztály

Joó - Rövid Szilvia – 7-8. osztály

##### **Tankönyvfelelős megbízása:**

Móriczné Miklós Katalin

##### **Gyermek és ifjúságvédelmi felelős megbízása:**

Földváriné Pergel Andrea

##### **ZÖLD DÖK segítő tanár megbízása:**

Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia

##### **Biztosítási felelős:**

Kecső Józsefné

#### **1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:**

A tanítási napok száma: 183 nap

Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap (ebből 2 nap DÖK és pályaorientáció)

Sorszám	Tanítás nélküli munkanapok időpontja	Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (pedagógiai cél)
1.	2024. október 10.	Pályaorientációs nap
2.	2024. december 07.	Pályázati munka, médiaanyag összeállítása
3.	2025. május 17.	Fenntarthatóság Módszertani WORKSHOP
4.	2025. május 28.	Gyermeknapi egészségverseny, Ökoiskolai projektnap - DÖK nap

Az iskolai tanítás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

## 2. Az iskolai szünetek időtartama:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskola – szükség esetén – gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskola – szükség esetén – gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

## 3. Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai:

Időpont	Megemlékezés	Felelős
2024. október 6.	az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök
2024. október 23.	nemzeti ünnep	7.8. osztály osztályfőnöke
2025. február 25.	a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
2025. április 16.	a holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
2025. június 4.	a Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnökök
2025. március 15.	1848-1849-es forradalom és szabadságharc ünnepe	5.6. osztály osztályfőnöke

## 4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai:

Időpont	Rendezvény	Felelős
2024. szept. 02.	Tanévnyitó ünnepély	1. osztály osztályfőnöke
2024. okt. 04.	Történelmi futóverseny	Testnevelő tanárok
2024. dec. 06.	Mikulás látogatása	ZÖLD-DÖK vezető
2024. dec. 19.	Karácsonyi műsor	2. és 3. osztály osztályfőnöke



		főnöke
2025.febr. 28.	Farsangi bál	ZÖLD-DÖK vezető
2025. ápr.11.	Arany János Szavalóverseny	ZÖLD-DÖK
2025. máj. 28.	Gyermeknap Egészségverseny, ökoiskolai projektnap – Bemutatkozunk – DÖK NAP	nevelők
2025. jún. 20.	Ballagás - Tanévzárás	7.8. osztály osztályfőnöke

**5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:**

Idő	Pedagógusoknak	Szülőknek
2024. okt. 14.	Nevelőtestületi értekeztet	
2024. szept. 02 - szept. 30.		Szülői értekezletek
2025. január. 27.	Félévi nevelőtestületi értekeztet	
2025. febr. 03 - febr. 28.		Szülői értekezletek
2025. márc. 10.	Nevelőtestületi értekeztet	
2025. jún. 25.	Tanévzáró értekeztet	

**6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontjai:**

Időpont	Helyszín (feladatellátási hely) megnevezése
2025. március 12.	Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

**7. Az alapfokú művészeti iskola kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:**

2025. január 9 - 2025. május 9.

**8. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés, tervezett feladat:**

Határidő	Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények	Felelős
2024. aug. 30.	Tanévnyitó értekezlet és ökoiskolai műhelymunka	tagintézmény - igazgató
2024. aug. 23.	Órarend készítése	tagintézmény - igazgató
2024. szept.02.	Balesetvédelmi, tűzvédelmi szemle	tűzvédelmi referens
2024. szept.02.	Étkezők nyilvántartásba vétele, napközis csoport kialakítása	iskolatitkár
2024. szept. 02. majd folyamatos	Különös közzétételi lista kialakítása, iskolai honlap frissítése	tagintézmény - igazgató
folyamatos	Pedagógusok teljesítmény értékelése, minősítése	munkaközösség vezetők, tagintézmény-igazgató
2024. szept. 02.	Szakkörök beindítása	szakkör vezetők
2024. szept. 30.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
folyamatos	Pályázatokkal kapcsolatos feladatok	Igazgató
2024. szept. 13.	ZÖLD-DÖK alakuló ülése	ZÖLD-DÖK vezető
2024. szept. 13.	Tisztasági verseny meghirdetése	4. osztály osztályfőnöke
folyamatos	Hulladékgyűjtés megszervezése	ZÖLD-DÖK vezető
2024. szept. 27.	Magyar Diáksport Napja	testnevelők
<b>2024. okt. 16. ?</b>	<b>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak</b>	<b>of. munka-közösség vezető</b>
<b>2024. szept. 17- okt. 09.</b>	<b>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata az Oktatási Hivatal által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel</b>	<b>of. munka-közösség vezető</b>
<b>2024. okt.10.</b>	<b>Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)</b>	<b>8. osztály osztályfőnöke</b>
2024. okt. 15.	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Munkaközösség- vezetők
2024. okt. 15.	Tanmenetek, napközis foglalkozási terv bemutatása	nevelők
<b>2024. október 11.</b>	Azon első évfolyamos tanulók körének felmérése, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus	1. osztály osztályfőnöke

	indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a DIFER alkalmazását	
folyamatos	Jelentkezés levelező tanulmányi versenyekre	nevelők
2024. okt. 14.	Nevelési értekezlet	tagintézmény - igazgató
<b>2024. okt. 22.</b>	Alapkészségek fejlesztésére javasolt diáklétszám jelentése az Oktatási Hivatalnak	tagintézmény - igazgató
egyeztetés alatt	Színházlátogatás vagy társulat fogadása I-II.	osztályfőnökök
2024. nov. 30.	Tankönyv és taneszköz ellátásról szülők tájékoztatása	Tankönyvfelelős
	Tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	8. osztály osztályfőnöke
<b>2024. dec. 06.</b>	<b>DIFER mérés az 1. osztályban</b>	<b>1. osztály osztályfőnöke</b>
<b>2024.dec. 07.</b>	<b>Pályázati munka, médiaanyag összeállítása (Tanítás nélküli munkanap)</b>	<b>Tagintézmény-igazgató</b>
<b>2025. jan. 09-2025. máj. 09.</b>	<b>Az 5-8. osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata</b>	<b>testnevelők</b>
<b>2025. január 18.</b>	Központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke
2025. jan. 20.	Félévi felmérések, osztályozó értekezlet; beszámolók elkészítése	tantestület
<b>2025. január 28.</b>	Pótló központi felvételi vizsga a 9. évfolyamra	8. osztály osztályfőnöke
2025. január 31.	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló 40/2024. (IX.2.) számú BM rendelet 1.§ (1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusok számára kötelező 10 órás online képzés elvégzése	tagintézmény- igazgató
2025.január. 27.	Félévi értekezlet és Ökoiskolai műhely-	tagintézmény - igazgató

	munka	
2025. február 20.	Jelentkezési lapok továbbítása	8. osztály osztályfőnöke
2025. febr.28.	<b>Országos mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatok továbbítása</b>	<b>of. munkaközösség vezető</b>
2025. febr. 28.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
2025. márc. 10.	Tavaszi nevelési értekezlet	tagintézmény - igazgató
2025. márc. 24 - máj. 30.	<b>Országos mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal ütemezése szerint</b>	<b>of. munkaközösség vezető</b>
2025. ápr. 16.	Diákközgyűlés összehívása	ZÖLD-DÖK vezető
2025. ápr. 07-11.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök
2025. ápr. 10-11.	Tanköteles tanulók beiratkozása az első évfolyamra	tagintézmény - igazgató
2025. ápr. 30.	Anyák napja	osztályszinten
2025. máj. 17.	<b>Fenntarthatóság Módszertani workshop (Tanítás nélküli munkanap)</b>	<b>nevelők</b>
2025. jún. 06.	<b>Országos mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése az Oktatási Hivatal számára</b>	<b>of. munkaközösség vezető</b>
2025. jún. 20.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálati eredményeinek feltöltése a NETFITT rendszerben	testnevelők
2025. jún. 25.	Tanévzáró értekezlet – ökoiskolai műhelymunka	tagintézmény - igazgató
2025. jún. 30.	Elemzést tartalmazó intézményi intézkedési terv készítése a 2023/2024-es kompetencia mérés eredménye alapján, amennyiben szükséges	tagintézmény - igazgató
2025. június 30.	Elemzést tartalmazó intézményi intézkedési terv továbbítása a fenntartónak, amennyiben szükséges	tagintézmény - igazgató

**9. Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka:**

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége. Ennek jegyében a Kormány 2019-ben életre hívta a Lázár Ervin Programot.

A kulturális kormányzat továbbra is támogatja az eddig is sikeresen működő Programot, amelynek még hatékonyabban történő lebonyolítását - minőségi művészeti alkotások megvalósulása és a produkciószerzés körében - a Déryné Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. bevonása hivatott megvalósítani, amelyhez a Déryné Program meglévő, több művészeti területet átfogó tevékenysége biztosít háttérrel.

A Program megvalósítási időszaka: 2024. szeptember 1. – 2025. június 15.

**10. Tanulmányi versenyek időpontjai, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni. Amennyiben a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.**

**11. Az Nkt. 80. §-a szerinti országos mérések időpontjai:**

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

**12. Tanévvégi események, programok időpontjai:**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény, program megnevezése</b>
2024.06.20.	osztályozó értekezlet
2024.06.20.	ballagás és tanévzáró
2024.06.25.	bizonyítványosztás

## MELLÉKLETEK

### 1. számú Tankönyvrendelés szabályozása

#### Tankönyvellátás helyi rendje A 2025-2026-os tanév előkészítése

Tankönyvellátás feladatai	Határidő	Felelős
Helyi szabályozás egyeztetése a tantestülettel, Szülői Munkaközösséggel	2025. február	tagintézmény - igazgató
Tankönyvfelelős tantárgyanként összesíti a tankönyvigényt	2025. március eleje	tankönyvfelelős
Tankönyvellátási szerződéskötés a KELLÓ -val	2025. március 14.	igazgató
Tanulói adatok feltöltése a KELLÓ rendszerébe	2025. március 25	tankönyvfelelős
Tankönyvrendelés továbbítása	2025. április 30.	tankönyvfelelős
Tankönyvek, kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele	2025. május 31.	osztályfőnöki mk. vezető
Használt tartós tankönyvek begyűjtése	2025. június 15.	szaktanárok
Tankönyvrendelés módosítása	2025. június 30.	tankönyvfelelős
Tankönyv átvétel	2025. augusztus	tankönyvfelelős
Használt tankönyvek nyilvántartásba vétele	2025. augusztus	tankönyvfelelős
Tanulók átveszik a könyveket	2025. szeptember 1.	tankönyvfelelős
Tankönyv pótrendelés	2025. szeptember 5.	tankönyvfelelős

A tankönyveket a szülők és tanulók az első iskolai munkahéten vehetik át.

A választás során a tankönyvek **tömegére** is tekintettel kell lenni, hogy majd az adott napi órarendben az alsó tagozaton a 3 kg-ot ne lépjék túl.

#### Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért
- kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel (a fenntartó tankerülettel, a működtető önkormányzattal)

#### A tagintézmény - igazgató feladata:

- egyeztet a szükséges szervezetekkel, (tantestület, SZMK)

#### A tankönyvellátásért felelős személy: **Móriczné Miklós Katalin** iskolatitkár

#### Feladata:

- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személy-lyel
- tartja a kapcsolatot a szülőkkel
- osztályonként összesíti a tankönyvlistát
- megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése
- tartja a kapcsolatot a KELLÓ-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést

- intézi a pótrendelést, a lemondást
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket
- megszervezi azok kiosztását
- gondoskodik a visszaruról
- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről, és tanév végi begyűjtéséről
- rendszerezi a begyűjtött használt tankönyveket
- gondoskodik azok napköziben való elhelyezéséről és kiadásáról

A munkaközösség-vezető feladata:

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- használt tankönyvek év végi begyűjtésének felmérése

Az osztályfőnök feladata:

- részt vesz a tankönyvek tanév elején történő kiosztásában
- a szaktanárokkal egyeztetve összeállítja a tankönyvlistát

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás
- tartós tankönyvek év végi begyűjtése

*Jelen eljárásban megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak.*

**2. számú Iskola egészségügyi ellátás rendje, munkaterv, egészségnevelési témakörök**

(ld. anyaintézmény) tagintézményre vonatkozó intézkedéseket a következő tábla tartalmazza:

Idő	Tevékenység	Felelős
Szeptember	✓ Névsorok egyeztetése	
	✓ Balesetvédelmi-tűzvédelmi oktatás	tűzvédelmi referens
	✓ 6. osztály MMR oltás	
	✓ 7. osztály ENGERIX oltás	Védőnő
	✓ 7. osztály lányok tájékoztatója HPV oltásról-igényfelmérés	gyermekvédelmi felelős
	✓ Tisztasági szűrés	
	✓ Egészséges környezet, tisztasági verseny kezdete	
	✓ Fogorvosi szűrés szervezése	
Október	✓ 12 év feletti tanulók önkéntes COVID-19 oltása	
	✓ 6. osztály DTAP oltás	Védőnő
	✓ 7. osztály lányok HPV oltása	
November	✓ Fogorvosi szűrés	gyermekvédelmi felelős
	✓ 2. osztály szűrése	Védőnő és 2. osztály osztályfőnöke
December	✓ 4. osztály szűrése	Védőnő
Január	✓ Tisztasági szűrés	
	✓ 6. osztály szűrése	védőnő
	✓ Droprevenciós előadás	gyermekvédelmi felelős
Február	✓ 6. osztály szűrése	Védőnő
	✓ Elsősegélynyújtás elemei szabályai	tűzvédelmi referens
Március	✓ 7. osztály ENGERIX oltása	Védőnő
	✓ 8. osztály szűrése	

Április	✓ ✓	7. osztály lányok HPV oltása Tisztasági szűrés	Védőnő
Május	✓ ✓ ✓	Pótoltások Továbbtanuló diákok szűrése Veszélyek, balesetvédelem a nyári szünetben	Védőnő  Osztályfőnökök

### 3. számú Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

(ld. anyaintézmény) tagintézményre vonatkozó kiemelt intézkedéseket a következő tábla tartalmazza

Ellenőrző	Gyakoriság	Ellenőrzés tárgya
tagintézmény - igazgató	havonta	foglalkozások
tagintézmény - igazgató	folyamatos	tanügyi dokumentumok
munkaközösség vezetők	havonta	foglalkozások

### 4. számú Továbbképzéseken való részvételi szándék

Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése
Egyeztetés alatt	POK megrendezésre kerülő konferenciái, képzései
Joó - Rövid Szilvia	Gyógytestnevelő végzettség megszerzése
Gombárné Nagy Szilvia	Matematika műveltségterület megszerzése

### 5. számú Minősítéseken való részvétel

Pedagógus neve	Minősítési szint megnevezése
Gombárné Nagy Szilvia	PEDAGÓGUS II.

### 6. számú Versenynaptár, mely a tagintézmény által indított versenyek rendjét tartalmazza csak.

Időpont	A verseny neve	Jellege	Felelős
folyamatos	Tisztasági verseny	házi	4. osztály osztályfőnöke
2024. szeptember	Hulladékgyűjtő verseny	házi	ZÖLD DÖK
2024. okt. 4.	Történelmi futóverseny	házi	Testnevelők
2024. nov. 15.	Erdei kisokos német nyelvű környezeti nevelési vetélkedő	házi	Német nyelvtanár
2025. febr.	Jelmezverseny	házi	ZÖLD DÖK
folyamatos	Használt elemek gyűjtőversenye	házi	tagintézmény - igazgató
2025. április 11.	Arany János Szavalóverseny	házi	ZÖLD DÖK
2025. május 28.	Gyermeknap Egészségverseny	házi	tagintézmény - igazgató

### 7. számú melléklet Ökoiskolai munkaterv (külön mellékelve)



## 8. számú melléklet: Tervezett fogadóórák időpontja

Pedagógus	Nap	Időpont
Földváriné Pergel Andrea	kedd	12:40-13:25
Hochmanné Sitnikiewicz Szilvia	csütörtök	11:50-12:35
Joó - Rövid Szilvia	szerda	12:40-13:25
Balikó Mariann	péntek	11:50-12:35
Miklósne Domin Zsuzsanna	péntek	10:00-10:45
Kecső Józsefné	péntek	12:40-13:25
Gombárné Nagy Szilvia	hétfő	12:40-13:25
Mészáros Ágnes	szerda	12:40-13:25
Mező Imréné	hétfő	12:40-13:25
Katusné Fónagy Edit	péntek	12:40-13:25
Széll György	csütörtök	13:25-14:00
Novák Pál	szerda	13:25-14:00
Pailinger István	szerda	10:00-10:45
Szappanos Tamás	szerda	13:25-14:00

## 9. számú melléklet: A Pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi eljárásrendje a 2024/2025-ös tanévre (külön mellékelve)

### Záradék:

A **nevelőtestület** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított 2024. év .....hó ..... napján.

Az **óvodaszék/iskolaszék** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított 2024. év .....hó ..... napján.

A **szülői közösség** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított 2024. év .....hó ..... napján.

A **diákönkormányzat** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított 2024. év .....hó ..... napján.

Az **intézményi tanács** a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilvánított 2024. év .....hó ..... napján.

Fenntartói jóváhagyási záradék:

A dokumentum azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többlet-kötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkori éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.