

*A Dömsödi Széchenyi István  
Általános Iskola*  
**HÁZIRENDJE**



2018

# TARTALOMJEGYZÉK

## Tartalomjegyzék

1.	Bevezető rendelkezések .....	3
2.	Az intézmény adatai.....	3
3.	A tanulók jogai .....	3
4.	A tanulók kötelességei .....	5
5.	Az iskola munkarendje.....	6
6.	A tanórán kívüli, azaz az egyéb foglalkozások Rendje.....	9
7.	Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	10
8.	A tanulók mulasztásának igazolása .....	11
9.	A tanulók jutalmazása .....	13
10.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések .....	14
11.	Intézményi védő óvó előírások.....	16
12.	Az iskola által szervezett a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó , iskolában és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	16
13.	A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei .....	17
14.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai .....	17
15.	A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos szabályok .....	17
16.	A tanulói felvétel ügyében tartott sorsolás lebonyolításának szabályai .....	17
17.	Tanulmányok alatti vizsgák rendje .....	18
18.	A Házirend nyilvánossága.....	20
19.	Érvényességi záradék .....	21
20.	Hatályba lépés időpontja .....	21
	MELLÉKLET.....	22
	ILLEMKÓDEX TANULÓINKNAK .....	22

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- A Házi rend az iskola belső életét szabályozza.
- A Házi rend érvényes az iskolával tanulói jogviszonyban lévő tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- A Házi rend érvényes az iskola területére való belépéstől, annak elhagyásáig, a szervezett iskolai rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik és a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
- Az osztályfőnökök a Házi rendet a tanulókkal az első osztályfőnöki órán, a szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetik. A tudomásulvétel tényét az első évfolyamon a szülők, a többi évfolyamon a tanulók és a szülők aláírásukkal igazolják.
- Az iskola tanulóira, dolgozóira a Házi renden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Pedagógiai Programja.
- A Házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

### Eljárási rend

- A Házi rendet az intézményvezető készíti el.
- A Házi rendet a Nevelőtestület fogadja el, a Diákönkormányzat, az Intézményi Tanács és az iskolai Szülői Szervezet véleményezési jogának gyakorlása után.
- A Házi rend azon pontjainak kérdésében, amellyel kapcsolatosan a Fenntartóra többletkötelezettség hárul, a Fenntartó egyetértése szükséges.
- A Házi rend a kihirdetése napján lép hatályba, ekkor érvényét veszti a korábbi Házi rend.
- A Házi rend határozatlan időre szól. Módosításakor az eljárási rend az előzőekkel megegyező.
- A Házi rend módosítására javaslatot tehet az Intézményi Tanács, Szülői Szervezet, a Diákönkormányzat és a Nevelőtestület.

## 2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Neve: **Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola**  
Székhelye: **2344 Dömsöd, Széchenyi u. 9.**  
Tagintézménye: **Arany János Általános Iskola, 2345 Apaj Dobó István u. 74.**  
OM azonosítója: **032 537**

## 3. A TANULÓK JOGAI

### Minden tanulónak joga, hogy

- tankötelezettségének az általa választott iskolában tegyen eleget;
- biztonságos, és egészséges környezetben nevelkedjék;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben és színvonalas oktatásban részesüljön;
- csak napi három dolgot írjon előzetes egyeztetés alapján, amelyből maximum kettő lehet témazáró dolgozat;

(Ha ennél több dolgozat lenne egy napon, akkor a kisebb óraszámú tantárgy előnyt élvez a magasabb heti óraszámúval szemben.)

- a kiértékelt írásbeli munkáját, legkésőbb a dolgozat megírását követő második tantárgyi órán kézhez kapja;
- válasszon a tanórán kívüli, egyéb foglalkozások (szakkör, korrepetálás, énekkar, sportkörök, stb.) közül;
- idegen nyelvet válasszon (angol vagy német) és lehetőség szerint ezen igénye alapján történjék meg a csoportba sorolása; A Tagintézményben csak német nyelv tanulására van lehetőség.
- a tanulmányi munkához tanítási órán kívül is segítséget kapjon, szakköri foglalkozás, korrepetálás, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, stb. igénybevételeivel;
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön;
- kérelmére a tanulmányok alatti vizsgát független bizottság előtt tegye le
- magántanuló legyen; (az egyéb jogszabályi feltételek megléte esetén)
- egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, sajátos helyzete miatt egyéni bánásmódban részesüljön;
- egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, sajátos helyzete miatt egyéni fejlesztésben részesüljön, illetve a Szakvéleményben leírtak szerint mentesítsék a bizonyos tantárgyak értékelése, minősítése alól, illetve felmentést kapjon bizonyos tanórák látogatása alól;
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön;
- az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója, tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vegyen részt vagy pályaválasztási céllal maradjon távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja;
- kérelmére indokolt esetben, szociális támogatásban részesüljön;
- igénybe vegye az iskola rendelkezésére álló eszközeit, létesítményeit és a könyvtár szolgáltatásait;
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák;
- jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez;
- választó és választható legyen a diákközösség bármelyik szintjén;
- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában a Diákönkormányzat útján és tájékoztatást kérjen személyét és tanulmányait érintő kérdésekben;
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatosan és ezekre érdemi választ kapjon;
- egyéni, közösségi problémái megoldásához segítséget kérjen;
- kérelmére az iskola, diákigazolvány kiadását kezdeményezze.

## **Tanulói jogok gyakorlása**

- Jogaikat személyesen, illetve képviselőik (szülő, gondviselő) útján gyakorolhatják.
- Sérelem esetén az iskola tanulója törvényes képviselője útján, a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérheti tanárai, osztályfőnöke, a gyermekvédelmi felelős, az iskolapszichológus, az iskolavezetés segítségét. Kérheti a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, az iskolavédőnő segítségét is személyesen vagy a pedagógusok közvetítésével.
- Az iskola életével kapcsolatos kérdésekben (vélemény, javaslat, kezdeményezés) elsősorban az osztályfőnökhöz, indokolt esetben az igazgatóhelyetteshez vagy az igazgatóhoz fordulhat.

- Az iskolaközösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- A nagyobb közösséget érintő kérdésekben a Diákönkormányzat véleményét figyelembe kell venni.
- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket tárgyaló nevelőtestületi értekezleten a Diákönkormányzat képviselője tanácskozási joggal részt vehet.

## **Tájékoztatás**

- Az igazgató tájékoztatja a tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
  - az iskolai Diákönkormányzat összejelvetelén;
  - iskolarádióon keresztül (ahol az működik) valamennyi egységben közvetlenül, szóban;
  - a diákközgyűlésen évente legalább egy alkalommal;
  - hirdetőtáblán, faliújságon;
  - az iskola honlapján
  - az iskola Facebook oldalán
- Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.
- A szaktanárok a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról szóban és írásban, tájékoztató füzetben, KRÉTA e-naplón keresztül folyamatosan tájékoztatják a tanulót és a tanuló szüleit.
- A szülők az intézménytől kapott kódok segítségével férnek hozzá az KRÉTA e-naplóhoz.
- A tanulók az intézménytől kapott kódok segítségével férnek hozzá az e-naplóhoz.
- Az osztályfőnök, a KRÉTA e-napló mellett, a szülővel egyeztetve, közösségi felületen, (pl. Facebook-csoport) is adhat folyamatos tájékoztatást tanítványai előmeneteléről, és egyéb az osztályára vonatkozó információkat megoszthat.

### **A tanulók nagyobb csoportja (szülői jogok érvényesítése szempontjából)**

A székhelyiskolában és a tagintézményben az 1–8. évfolyamon a tanulók létszámának 20%-a.

### **A tanulók nagyobb közössége (tanulói jogok érvényesítése szempontjából)**

A székhelyiskolában és a tagintézményben az 1–8. évfolyamon a tanulók létszámának 20 %-a vagy egy osztályközösség.

## **4. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI**

### **Minden tanulónak kötelessége, hogy**

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit;
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit, valamint tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse;
- kerülje a durvaságot, a trágár beszédet;
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;

- tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően – eleget tegyen;
- a pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének (pad, osztályterem, tornaterem, udvar, folyosó, stb.) és az általa alkalmazott taneszközök rendben tartásában;
- pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- felkészüljön a tanítási órákra, házi feladatait elkészítse és a szükséges felszereléseket hiánytalanul elhozza;
- az ellenőrző könyvét mindig magánál tartsa, a kapott érdemjegyet azonnal bejegyezze, beírassa, és a bejegyzéseket legalább hetente aláírassa a szülővel, gondviselővel;
- az iskolában tiszta, ápolott, kulturált külsővel és hajviselettel a helyhez, alkalomhoz illő, és az időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg;
- az ünnepélyeken ünnepi ruhában, (fehér blúz, ing, sötét nadrág, illetve szoknya) jelenjen meg;
- testnevelés órákon az előírt felszerelésben (tornacipő, fehér zokni, sötét rövidnadrág, fehér póló) jelenjen meg;
- a rábízott és vállalt feladatokat (hetes, ügyelet, stb.) lelkiismeretesen ellássa;
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, ezek elsajátítását aláírásával igazolja;
- óvja az iskola létesítményét, környezetét, felszereléseit;
- az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse.

## 5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

- A tanítás 8 órakor kezdődik, az SZMK véleményének kikérése mellett, szervezési okokból nulladik óra is tartható.
- A nyolcórás kezdés idején a tanulóknak háromnegyed nyolcra kell az iskolába érkezniük. A később érkező tanulók ellenőrzőjébe az ügyeletes nevelő beírja a késés dátumát. A rendszeres késések fegyelmező intézkedést vonnak maguk után. Három később érkezés egy fekete dátummal egyenértékű.
- A tanítási órák 45 percesek. A tanítási órák kezdetét és végét csengő jelzi. A Széchenyi úti iskolában a tanóra vége előtt, illetve a szünet vége előtt öt perccel jelzőcsengetés van.
- A tanórák kezdetekor a tanulók a tanterem előtt sorakoznak (ettől az egyes épületekben – a körülmények miatt – a pedagógusok eltekinthetnek), majd a tanteremben felállással köszöntik a tanárokat.
- A tanítás 8 órától  $\frac{3}{4}$  2-ig tart. A Tagintézményben ettől eltérő módon – a bejáró tanulók és pedagógusok miatt – a buszok indulásához igazodik a tanítási idő. Emiatt a csengetési rend is helyileg szabályozott.
- Az egyes telephelyeken reggel hét órától van ügyelet. Délután, igény esetén az iskola 17 óráig felügyeletet biztosít.
- A pedagógusok és a tanulók  $\frac{1}{2}$  8 órától, az ügyeleti rend szerint látják el ügyeletesi feladatukat.
- Gyülekezés jó idő esetén, az udvaron, rossz időben az ügyeletes nevelő utasítása szerint az épületben történik.
- A kerékpárokat a kerékpártárolóban kell elhelyezni, a kerékpárokat le kell zárni. A kerékpárok biztonságáért az iskola nem vállal felelősséget. Az iskola udvarán kerékpározni tilos!

- A tanulók  $\frac{3}{4}$  8 órakor, csengetés után, az ügyeletes nevelő utasításai szerint vonulnak a tantermekhez.
- A kabátok és felszerelések elhelyezése az egyes épületekben kialakított rend szerint történik.
- A tanítás megkezdéséig, a pedagógusok megérkezéséig a hetesek felelnek a rendért.

## Csengetési rend

Dömsöd		Tagintézmény	
0. óra	07 <sup>00</sup> - 7 <sup>45</sup>	0.óra	7 <sup>25</sup> - 8 <sup>10</sup>
1. óra	08 <sup>00</sup> - 08 <sup>45</sup>	1. óra	08 <sup>10</sup> - 08 <sup>55</sup>
2. óra	09 <sup>00</sup> - 09 <sup>45</sup>	2. óra	09 <sup>00</sup> - 09 <sup>45</sup>
3. óra	10 <sup>00</sup> - 10 <sup>45</sup>	3. óra	10 <sup>00</sup> - 10 <sup>45</sup>
4. óra	11 <sup>00</sup> - 11 <sup>45</sup>	4. óra	10 <sup>55</sup> - 11 <sup>40</sup>
5. óra	12 <sup>00</sup> - 12 <sup>45</sup>	5. óra	11 <sup>50</sup> - 12 <sup>35</sup>
6. óra	13 <sup>00</sup> - 13 <sup>45</sup>	6. óra	12 <sup>40</sup> - 13 <sup>25</sup>

- Szünetekben a tanulók jó időben az udvaron tartózkodnak, rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasításai szerint az épületben. Kivétel a tízórai szünet.
- A tízórait a tanulók a tantermekben, vagy az étkezésre kijelölt helyen fogyaszthatják el, az osztályfőnökök/ felnőtt felügyeletével, vagy engedélyével.
- Szünetekben az ügyeletes tanárok és az ügyeletes tanulók rendelkezéseit be kell tartani.
- Reggel, a tanítás kezdetekor az osztályoknak az udvaron kell sorakozniuk, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint kell az osztálytermekbe vonulniuk.
- A Széchenyi úti épületben jelzőcsengetéskor a tanulók a tanterem előtt sorakoznak, ahol a hetes felügyel a pedagógus érkezéséig. A többi egységben a tanulók a tanteremben várják a pedagógust.
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- A tanulók délután csak szervezett foglalkozások idején tartózkodhatnak az iskola épületében és udvarán.
- Az iskola hétvégén és a tanítási szünetek idején zárva tart. Szervezett programokra ez időben az iskola igazgatója adhat engedélyt.
- A tanítás ideje alatt az iskolaépületet a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el, az épület elhagyása fegyelmező intézkedést von maga után.
- Az iskola egyes épületeibe és a sportszarnokba a tanulók szünetekben vonulnak át, az alsós tanulók tanári kísérettel. (Dömsöd)
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon szünetekben intézhetik, tanáraikat a tanári szobából indokolt esetben kihívathatják, de oda be nem mehetnek.
- Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.
- Tanóráról tanulót csak igazgatói engedéllyel, indokolt esetben lehet kihívni.
- A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. IKT eszköz, játék, mp3- és egyéb lejátszó, tablet, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, stb.) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik illetékes tanár külön engedélyt ad. Az így behozott tárgyakat az engedélyt adó pedagógusnak be kell jelenteni. Ezek a tárgyak a felhasználásig történő megőrzésre a pedagógusnak vagy az iskolatitkárnak átadhatók. Az engedély nélkül behozott tárgyakért az iskolát nem terheli semmilyen kártérítési felelősség.
- A mobiltelefon a tanuláshoz nem tartozó felszerelés, ezért csak indokolt esetben lehet a tanulónál, akkor is csak kikapcsolt állapotban. A mobiltelefon tanórai célú használatát a

pedagógus saját hatáskörében engedélyezheti. A mobiltelefonok megőrzésre az iskolatitkárnak átadhatók.

- A tagintézményben a tanítási nap első óráján, - az órát tartó pedagógus irányításával- a mobiltelefon beszédre kerül, majd a tanítási nap utolsó órájának végén,- az órát tartó pedagógus irányításával kerül kiosztásra.
- Amennyiben a mobiltelefonnal kapcsolatos szabályt a tanuló megszegi, első alkalommal szóbeli figyelmeztetést kap, és a pedagógus tanítás végén az elvett telefont visszaadja. Második alkalommal a telefont csak a szülőnek adjuk vissza. A mobiltelefonokért felelősséget nem vállalunk.
- A tanulótársak és a felnőtt dolgozók személyiségi jogainak védelmében külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket, hangfelvételeket tanuló nem készíthet, fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet. Ellenkező esetben a készüléket a pedagógus elveszi, és azt csak a szülő veheti át. A felvételeket a visszaadás előtt törölni kell. Az ügy súlyosságától függően a tanuló ellen fegyelmező intézkedést foganatosíthatunk.
- Tilos az iskolában és környékén mindenféle szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tisztaság megőrzésének érdekében az intézmények területén a napraforgó és a tökmag fogyasztása tilos.
- A tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani tilos. Tilos továbbá az iskola tanítási óráin és tanórán kívüli foglalkozásain ráógumizni.
- Az intézmény nyitva tartása alatt idegenek csak hivatalos ügyeik intézése céljából tartózkodhatnak az épületben.

### **A hetesek általános feladatai**

A telephelyek adottságai különböznek, ezért a hetesek feladatait részletesen, az egyes telephelyek és a tagintézmény saját hetesi rendje tartalmazza.

- A két hetes, feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás egyes tárgyi feltételeit (táblatörlés, kréta, stb.).
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, és megbízás szerint az esetleges gondokat, rendellenességet.
- Felelnek a terem tisztán történő átadásáért, a hetes utolsóként hagyja el a tantermet.
- A becsengetés után 5 perccel jelzik az iskolatitkárnak vagy az igazgatóhelyettesnek, ha a pedagógus nem érkezett meg az órára.

### **Tanulóügyeletések feladatai**

A telephelyek adottságai különböznek, ezért feladataikat az egyes telephelyek és a tagintézmény saját ügyeleti rendje tartalmazza.

- Az ügyelet időtartama reggel 7:30-tól 7:55-ig tart, valamint az összes szünetben.
- A tanítás előtt és óraközi szünetekben felügyelnek a rendre és a tisztaságra.
- A házirend előírásait megszegő tanulókat figyelmeztetik, szükség esetén az ügyeletes tanár segítségét kérik.

### **A főétkezés rendje**

- Az iskolai tanulók a főétkezést külön beosztás szerint 12:00 és 14:15 között vehetik igénybe.
- Az alsó tagozatos tanulók az OMK ebédlőjében a napközis csoportokkal együtt ebédelnek.
- A tanulószobás tanulók felnőtt kísérettel szintén az OMK ebédlőjében ebédelnek.
- A felső tagozatos, nem tanulószobás tanulók a tanítási órák után az önkormányzati konyha étkezőjében, önállóan ebédelnek.



- A tagiskola tanulói az épületen belüli étkezőben a helyi rend szerint étkeznek.

## **6. A TANÓRÁN KÍVÜLI, AZAZ AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE**

- Tanórán kívüli, egyéb foglalkozások az osztályok kötelező óráinak megtartása után szervezhetők.
- A nemzeti köznevelési törvény szerint a szervezett foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, amelyeken a tanulóknak kötelessége részt venni. A foglalkozásokon való részvétel alól a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója írásban felmentést adhat.
- A tanórán kívüli, egyéb foglalkozások az iskola helyi rendje szerint legfeljebb 17 óráig tarthatók. Ettől eltérni csak az igazgató külön engedélyével lehet.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól csak az iskola igazgatója adhat felmentést.
- A tanulók délután csak szervezett foglalkozások idején tartózkodhatnak az iskola épületében és udvarán.
- Egyéb foglalkozást az igazgató engedélyével vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.
- Az egyéb foglalkozásokra történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási éven keresztül a választott foglalkozásokon részt venni. Lemondani csak indokolt esetben, szülői kérésre lehet.
- A Házi rend rendelkezései (érkezés, várakozás, tiltott magatartás, rend, óvó-védő rendszabályok betartása, hiányzás) az egyéb foglalkozásokra is vonatkoznak.
- Az iskola épületén kívüli, de az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken (séta, osztálykirándulások, táborozás, színház, sportrendezvény, úszás, farsangi bál, stb.) a tanulók kötelesek a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításai szerint viselkedni, a Házi rend előírásait megtartani.

### **A napközis foglalkozások**

#### *A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok*

- A napközi otthon egyéb szervezett foglalkozásnak minősül.
- A napközis foglalkozásokon alsó tagozatos tanulók vehetnek részt.
- Az 1. osztályosok már az iskolába történő beiratkozáskor, egyébként a tanév végén, vagy a tanév elején kell beiratkozni a napközi otthonba. Indokolt esetben tanév közben is van lehetőség a beiratkozásra.
- Beiratkozni az iskola által készített nyomtatványon, a szülő aláírásával lehetséges.
- Felvételre kerül az is, akinek a Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat vagy a gyámhatóság kezdeményezi a napközis foglalkozásokon való részvételét.

#### *A napközis foglalkozások rendje*

- A napközis foglalkozások az órarendben rögzített rend szerint (a délelőtti tanítás befejezése után) kezdődnek, és legfeljebb 16:15-ig tartanak. Ennél korábbi időpontban csak a szülők írásbeli kérésére távozhatnak el a tanulók. Szülői igény esetén 17 óráig biztosítunk felügyeletet.
- A napközis tanulók bármilyen délutáni foglalkozáson csak a szülő írásbeli engedélyével vehetnek részt. Tanulási időben, 14:30 - 15.30 óráig tartó időszakban, a szülők nem zavarhatják a tanulmányi munkát.
- A szülők gyermeküket jó idő esetén az iskola bejárata előtt, rossz idő esetén az előtérben várják.

- A napközibe beiratkozott tanulók számára a foglalkozásokon való részvétel egész tanévben kötelező. Kimaradni csak indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére lehet.

## **A tanulószoba**

### *A tanulószoba működésére vonatkozó általános szabályok*

- A tanulószoba egyéb foglalkozásnak minősül.
- A tanulószobán felső tagozatos tanulók vehetnek részt.
- Beiratkozni az iskola által készített nyomtatványon, a szülő aláírásával lehetséges.
- Felvételre kerül az is, akinek a Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat vagy a gyámhatóság kezdeményezi a tanulószobai foglalkozásokon való részvételét.
- Osztályfőnök kezdeményezésére is történhet beiratkozás, szülői egyeztetés után.
- Beiratkozni elsősorban tanév elején kell, de tanév közben is lehetséges.
- A tanulószobára jelentkezés egész tanévre szól, kiiratkozni csak különösen indokolt esetben, az igazgató engedélyével lehet.

### *A tanulószoba rendje*

- Hétfőtől csütörtökig, a tanulók órarendjéhez igazodva, és maximum 16:30-ig.
- A felkészülést és a tanulást az erre kinevezett pedagógus vagy szaktanárok segítik.
- A beiratkozott tanuló a foglalkozásról csak szülői kérésre maradhat távol. Ez időben szervezett bármely más délutáni foglalkozáson csak szülői engedéllyel vehet részt a tanuló.
- Korábbi időpontban csak különösen indokolt esetben, a szülő írásos kérésére távozhat el a tanuló.
- Tanulási időben a szülők nem zavarhatják a tanulmányi munkát.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt maximális csoportlétszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

## **7. AZ ISKOLA HELYSÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott szaktantermeket, szertárakat zárni kell. A tantermek, szertárak bezárása az órát tartó pedagógusok, illetve – a tanítási órákat követően – a technikai dolgozók feladata.
- Bármely eszköz vagy épüleategység megrongálása felelősségre vonást von maga után, illetve az elkövető a kár megtérítésére kötelezhető.

### *Tanterem*

- A tanuló az osztályteremben köteles saját, illetve társai testi épségére vigyázni.
- A tantermekben a váltócipő használata az egyes telephelyek helyi adottságai szerint szabályozott.
- A tanulóknak tilos a terem bármely felszerelését firkálni vagy más módon beszennyezni vagy azokat rongálni. Az ebből eredő károkat a tanuló vagy a szülő köteles helyreállítani vagy megtéríteni.
- A termekben lévő tv, videó, számítógép, laptop, táblagép, projektor stb. készülékek csak tanári engedéllyel használhatók.

#### *Kémia-fizika, rajz, technika, számítástechnika terem*

- A szaktantermeket pedagógus felügyelete mellett, az osztálytermekkel egyezően lehet használni, ügyelve a balesetvédelmi előírások betartására.
- A számítástechnika teremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat tanuló.
- A számítástechnika terembe csak a tanítási órákhoz szükséges eszközök vihetők be. Enni és innivaló bevitele különösen tilos.
- A számítógépeket a tanulók csak a tanár felügyelete mellett, és a pedagógus utasításai szerint használhatják.
- A tanulók saját adathordozó eszközeit csak a pedagógusok külön engedélyével vihetik be és használhatják.

#### *Tornatermek és az öltözők*

- A tornateremben csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet tartózkodni és azt csak rendeltetésszerűen szabad használni.
- A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben kell részt venni.
- Balesetvédelmi okok miatt a testnevelés órán különösen tilos ékszereket, karórát hordani. Ezek megőrzésre a testnevelő tanárnak átadhatók.
- A felmentett tanulóknak is kötelező a váltócipő.

#### *Folyosók*

- A tanulóknak tilos a folyosó bármely felszerelését beszennyezni, rongálni.
- Tilos a folyosó ablakain kihajolni, illetve bármit kidobálni.
- Tilos a lépcsőkorrlátan lecsúszkálni.
- Tilos a folyosókon futkosni.

#### *WC-k*

- A tanulók kötelesek a WC-ket rendeltetésszerűen, kulturáltan használni.
- A tanulók kötelesek a rongálásból eredő károkat személyesen, vagy a szülő által helyreállítani vagy megtéríteni.
- A tanulók a mosdóban csak addig tartózkodhatnak, míg szükségleteiket végzik.

#### *Udvar*

- Az udvaron szünetekben az ügyeletes nevelő felügyeletével lehet tartózkodni.
- A tisztaságra mindenkinek ügyelni kell.
- Délután csak a szervezett foglalkozásokon résztvevő gyerekek tartózkodhatnak az udvaron, beleértve a sportpályát is.

#### *Könyvtár*

- A könyvtár használatának rendjét a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **8. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA**

- A tanulók tanítási óráról, vagy egyéb foglalkozásról való távolmaradását, késését a tanítási órát, foglalkozást tartó pedagógus az óra megkezdését követően köteles bejegyezni az osztálynaplóba, vagy a csoportnaplóba. A hiányzást és a késést az e-naplóba be kell jegyezni.

- A szülő a hiányzás kezdetekor lehetőség szerint értesítse az iskolát a mulasztás okáról.
- A szülő előzetes írásbeli kérése alapján a tanuló tanévenként az osztályfőnök engedélyével három napig terjedően, az igazgató engedélyével három napot meghaladóan mulaszthat. A három napot meghaladó mulasztás engedélyezése előtt figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi hiányzásainak mennyiségét és azok okait.
- Ha a tanuló a tanítási óráról, kötelező foglalkozásról, vagy egyéb foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.
- Egy tanévben a szülő maximum három napot igazolhat. A várható hiányzást előzetesen be kell jelenteni, lehetőleg írásban. Az utólagos igazolást csak kivételesen indokolt esetben fogadhatja el az osztályfőnök.
- A mulasztás igazoltnak tekintendő ha
  - a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra;
  - a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta;
  - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és arról igazolást hozott.
  - ha a tanulót sport, vagy művészeti program miatt a sportegyesülete, vagy a művészeti intézmény (AMI) kikérte.
  - ha a tanuló az iskola képviselőjében vesz részt tanulmányi versenyen, sportversenyen, diákolimpián, fellépésen, vagy az iskola által elnyert pályázat kapcsán van távol stb, Ilyen esetekben a mulasztás okát tollal kell jelezni a hiányzási rovatban, de nem kell beleszámítani a heti összesítésbe. A hiányzást az e-naplóban is rögzíteni kell. (Iskolai érdekből történő hiányzás.)
- a 7-8. évfolyamos tanuló tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja. Nyolcadik osztályos tanuló további egy napot vehet erre igénybe. Ilyen esetekben a mulasztás okát tollal kell jelezni a hiányzási rovatban, de nem kell beleszámítani a heti összesítésbe. A hiányzást az e-naplóban is rögzíteni kell. (pályaválasztási célú igazolt hiányzás)
- Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos rendelésén vesz részt, akkor az iskolaorvostól írásbeli igazolást kell hoznia.
- Ha a tanulót sport- vagy művészeti program miatt az egyesület vagy intézmény kikéri, a kikérőt előre be kell mutatni.
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, vagy egy héten belül.
- A távolmaradást követő két héten belül az önhibából nem igazolt mulasztást igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni akkor is, ha az igazolást a tanuló később bemutatja.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti, vagy egyéb foglalkozásról való önkényes távolmaradása – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- A tanuló által vállalt délutáni foglalkozásról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
- Első alkalommal történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesíteni kell az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása elérte a tíz órát, akkor az igazgató értesíti a gyámhatóságot, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatot, akik intézkedési tervvel segítik az igazolatlan mulasztás okának feltárását.
- Ha az igazolatlan órák száma eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az igazgató tájékoztatja a szabálysértési hatóságot.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos nyomtatványok kitöltése az osztályfőnökök feladata.
- A mulasztások jogkövetkezményeit a tanuló továbbhaladásának szempontjából magasabb jogszabályok tartalmazzák.

#### Késés

- A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti a tanítási órára.
- A késések ideje összeadható, 45 perc késés egy mulasztott (igazolt vagy igazolatlan) órának minősül.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

## 9. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

### Jutalomban részesíti az iskola azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

### Eljárás módja

- A dicséreték folyamatosságát dátumos bejegyzéssel kell regisztrálni az ellenőrző könyvben külön oldalon történő egy-két szavas utalással. A dátumos dicséreték összegzése (fokozat) néhány szavas indoklással a naplóba is bekerül. A dicséreték összesítése az osztályfőnök feladata. A dicséreteket összegzés után az e-naplóban is rögzíteni kell.
- Az osztályfőnökön kívül, dátumos bejegyzést tehet minden adott osztályban tanító nevelő, egyéb foglalkozást vezető pedagógus, valamint az ügyeletes nevelő.
- A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni az e-naplóban is.
- Az igazgatói dicséretet és a nevelőtestületi dicséretet a tanuló bizonyítványába is be kell írni.
- A tanulók jutalmazását részletesen az Értékelési rendünk tartalmazza.

Megjegyzés: *A tagiskolában nincs alkalmazásban a dátumos dicséret, így a következőben említett konvertálások és összegzések sem.*

Az iskola dicséretei a dátumos dicséreték összegzése után:

	<b>Záradék</b>
3 dátumos dicséret	Osztályfőnöki dicséret I.
Osztályfőnöki dicséret I.+ 3 dátumos dicséret	Osztályfőnöki dicséret II.
Osztályfőnöki dicséret II. +3 dátumos dicséret	Osztályfőnöki dicséret III.
Osztályfőnöki dicséret I., II., III.	Igazgatói dicséret I.
Osztályfőnöki dicséret I/1., II/1., III/1.	Igazgatói dicséret II.

## Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő dicsérek adhatók:

### *Tanév közben*

- tantárgyi ötös,
- dicséret ötös érdemjegyekért – 50 darab ötös után osztályfőnöki dicséret; 100 db ötös után igazgatói dicséret; 150 darabnál újabb osztályfőnöki dicséret; 200 db ötös után újabb igazgatói dicséret jár a tanulónak
- szaktanári dicséret (*egyenértékű az osztályfőnöki dicsérettel*),
- napközis nevelői dicséret (*egyenértékű az osztályfőnöki dicsérettel*),
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- a nyolcadikos tanulók a félévi értékeléskor kiemelkedő szaktárgyi teljesítményért az adott tantárgy(ak)ból a jeles osztályzat mellé tantárgyi dicséretet kapnak az értesítőben.

### *Tanév végén*

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a

- szaktárgyi teljesítményért, az adott tantárgy(ak)ból a jeles osztályzat mellé tantárgyi dicséretet kapnak, amely a bizonyítvány megjegyzés rovatába kerül.
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők, oklevéllel jutalmazhatók.

### *Tanév végi jutalmazási formák*

- emléklap
- oklevél
- oklevél+jutalomkönyv
- nevelőtestületi dicséret:
  - Három igazgatói dicsérettel rendelkező tanuló esetében az osztályfőnök a nevelőtestület elé terjesztheti szavazásra. Ha az érintett szervezeti egység nevelőinek kétharmada igennel szavaz, akkor a tanuló tanév végén nevelőtestületi dicséretben részesül.
  - Kettő igazgatói dicsérettel és megalapozott osztályfőnöki javaslattal is felterjeszhető tanuló, a szavazás az előzőekkel megegyező.
- Szép Magyar Beszédért Díj
  - 8. osztályos tanulónak adható, aki a tanévben megrendezett Szép magyar beszéd prózamondó versenyen I. helyezést ért el.
- A Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Kiváló Tanulója
  - 8. osztályos tanulónak adható, aki 8 éven keresztül kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt ért el, több éven át elért versenyeredményeivel, a közösségért végzett munkájával iskolánk jó hírnevét öregbítette.

## 10.A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

- Büntetésben kell részesíteni azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti vagy
  - a tanulói házirend előírásait megszegi vagy
  - bármely módon árt az iskola jó hírnevének.
- Az elmarasztalások folyamatosságát dátumos bejegyzéssel kell regisztrálni egy-két szavas utalással az ellenőrzőben külön oldalon. (kivétel Tagintézmény)
- A dátumos elmarasztalások összegzése (fokozat) a naplóba is bekerül, egy-két szavas összegzéssel. Az elmarasztalások összegzése az osztályfőnök feladata, az e-naplóban is.
- A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni az e-naplóban is.
- Az osztályfőnökön kívül dátumos bejegyzést tehet minden adott osztályban tanító nevelő, a tanórán kívüli foglalkozást vezető pedagógus, valamint az ügyeletes nevelő.
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amikor a dátumos bejegyzések összegzésre kerülnek. Indokolt esetben a vétség súlyától függően ettől el lehet térni.
- Amennyiben a fegyelmező intézkedések nem vezetnek eredményre, a nevelőtestület rendkívüli eljárás keretében a nevelőtestület elé idézheti a tanulót, szülőjével együtt, ahová az iskolarendőrt és a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjét is meghívhatja.
- A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve súlyosabb esetben a nevelőtestület dönt.
- Félévkor a fegyelmező intézkedések addig elért fokozatai érvényüket veszítik. Kivéve, ha a tanuló büntetési fokozata az osztályfőnöki rovét vagy annál nagyobb fokozatot érte el. Ilyen esetben az addig kapott fokozatok nem törölődnek.

Az iskolai büntetési formái a dátumos elmarasztalások összegzése után:

	<b>Záradék</b>
3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki figyelmeztetés I.
Of.-i figyelmeztetés I. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki intó I.
Of.-i intó I. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki rovó I.
Of.-i rovó I. + 3 dátumos elmarasztalás	Igazgatói figyelmeztetés
Ig.-i figyelmeztetés + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki figyelmeztetés II.
Of.-i figyelmeztetés II. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki intó II.
Of.-i intó II. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki rovó II.
Of.-i rovó II. + 3 dátumos elmarasztalás	Igazgatói intó
Ig.-i intó + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki figyelmeztetés III.
Of.-i figyelmeztetés III. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki intó III.
Of.-i intó III. + 3 dátumos elmarasztalás	Osztályfőnöki rovó III.
Of.-i rovó III. + 3 dátumos elmarasztalás	Igazgatói rovó

### **Az iskolai büntetések formái**

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;

- igazgatói intézés;
- igazgatói megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés;
- nevelőtestületi intézés

Megj.: *A tagiskolában nincs alkalmazásban a dátumos elmarasztalás, így a fentiekben említett konvertálások és összegzések sem.*

*A tagiskolában az iskolai büntetések kiszabásánál csak a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni. A tanuló súlyos kötelelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni.*

*Súlyos kötelelességszegésnek minősített cselekményeket az értékelési rendszerünk tartalmazza.*

### **Kártérítés**

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

## **11. INTÉZMÉNYI VÉDŐ ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

- Tűz vagy rendkívüli esemény esetén történő riasztásra a folyosókon és a tantermekben kifüggesztett Kiürítési terv szerint kell elhagyni az épületet.
- A tanuló kötelessége, hogy védje saját és társai testi épségét, egészségét, ezért ha balesetet észlel vagy szenved el, vagy saját magát, társait, az iskola alkalmazottait veszélyeztető állapotot észlel, azonnal jelezze a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak.
- A tanulói szekrények tisztaságáért, rendjéért az azt használó diákok a felelősek. A szekrényeket zárva kell tartani. (amelyik telephelyen van)
- Balesetvédelmi okokból nagyméretű nyakláncot, karkötőt, gyűrűket, nagyméretű fülbevalót a tanítási idő alatt a tanulók nem hordhatnak.

## **12. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, ISKOLÁBAN ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS**

- Az iskola épületén kívüli, de az iskola által szervezett vagy felügyelt (pl. fogorvosi vizsgálat) programokon, rendezvényeken (séta, osztálykirándulások, táborozás, színház, sportrendezvény, úszás, farsangi bál, stb.) a tanulók kötelesek a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításai szerint viselkedni, a Házirend előírásait megtartani.
- A nevelési oktatási intézményben, továbbá az iskola által az iskolán kívül szervezett (vagy felügyelt) rendezvényeken, iskolánk valamennyi tanulójának tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb egészségre káros szerek fogyasztása valamint olyan tárgyak behozatala, (szűrő-, vágó-, pirotechnikai eszközök stb.), ami az egészségre ártalmas és testi épségre veszélyes.



### **13.A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI**

- Az iskola tanulói a magasabb jogszabályokban meghatározott formában, módon és nagyságrendben alanyi jogon jutnak
  - szociális támogatáshoz
  - a kedvezményes étkezéshez.
- Az iskola a magasabb jogszabályokban megállapított támogatások igénybe vételének lehetőségéről és eljárásrendjéről a jogszabályban előírt módon tájékoztatja a szülőket.

### **14.A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI**

- Az iskolában valamennyi tanuló térítésmentesen kapja meg a tankönyveket.
- A tankönyvek az iskola tulajdonába kerülnek.
- Az ingyenes tankönyveket a tanulók számára az iskola könyvtári állományából biztosítjuk.
- Az átvétel módjáról a szülőket és a tanulókat a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.
- A tankönyveket,- a mindenkori érvényes jogszabályok betartásával - az arra kötelezett évfolyamok tanulói a tanév végén kötelesek visszaadni.
- Az elveszett tankönyvekért, vagy a nem rendeltetésszerűen használt, szándékosan megrongált tankönyvekért a tanulók anyagilag felelősek, azok árát kötelesek megtéríteni.

### **15. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

- Az iskola helyi tantárgyi rendszerében található tantárgyak tanulása minden tanuló számára kötelezők.
- Az intézmény feltételei nem teszik lehetővé a tanulók számára a pedagógus személyének megválasztását.
- Negyedik évfolyamtól a dömsödi iskolában német és angol nyelv oktatása folyik.
- A nyelv megválasztása elsősorban szülők döntése, de szakmai és szervezési okok miatt, az iskola vezetője figyelmen kívül hagyhatja a szülők kérését. Ha a tanuló emiatt az ötödik évfolyamba lépéskor nyelvváltoztatásra kényszerül, akkor felzárkóztatását a szaktanárok oldják meg. (Dömsöd)
- Tanulóinknak az ötödik osztálytól kezdődően, képességmérés alapján lehetőségük van heti 4 órában idegen nyelv tanulására. A kiválasztott tanulóknak ez kötelező, ettől eltérni csak a szaktanár véleményének kikérése mellett az igazgató engedélyével lehet.
- Tanulmányi előmenetel miatt, a csoportok közötti átjárást a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti.
- Az apaji tagiskolában csak német nyelv oktatása folyik.
- Tanulóink minden év május 30-ig dönthetnek, hogy a következő tanévre vonatkozóan hit- és erkölcstan oktatásban vagy etika oktatásában kívánnak részt venni. A döntést a tanuló szülőjének, gondviselőjének írásban kell bejelentenie.

### **16.A TANULÓI FELVÉTEL ÜGYÉBEN TARTOTT SORSOLÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Amennyiben az intézménybe felvételüket kérő tanulók száma nagyobb, mint a fennmaradó szabad férőhelyek száma, akkor esetükben a felvételtől sorsolással döntünk.

- **A sorsolás szabályai**

- Időpontja: a beiratkozást követő 10 munkanapon belül
  - Helyszíne: az iskola erre a célra kijelölt helyisége
  - A sorsolási bizottság tagjai.
- az intézmény vezetője vagy helyettese  
 - az iskola szülői szervezetének képviselője  
 - az alsós tagozatos munkaközösség-vezető  
 - a leendő elsős tanítók  
 - a jegyzőkönyvvezető
- **A sorsolás menete**
- a sorsolásról jegyzőkönyv készül, amit a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek
  - a jelen lévők tájékoztatása az érintettek köréről, a jelentkezők és a szabad férőhelyek számáról
  - a nevek felolvasása, behelyezése a jelölés nélküli borítékokba, majd az urnába
  - a nevek kihúzását végző személyek kijelölése: 1-1 fő a jelenlévő szülők és a bizottság részéről
  - a megfelelő számú név egyenként történő kihúzása, felolvasása és azonnali jegyzőkönyvvezése
  - az urnában maradt nevek felolvasása és azonnali jegyzőkönyvvezése
  - az esetleges észrevételek vagy a sorsolás lebonyolítását zavaró bármilyen esemény jegyzőkönyvben való rögzítése.

## 17. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

A tanulóknak *osztályozóvizsgát* kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeknek egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- tankötelezettségét magántanulónaként teljesíti;
- egy tanítási évben a jogszabályokban előírtaknál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló félévi, év végi osztályzatának megállapításához – saját kérelmére – független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

*Különbözeti vizsgát* kell tennie a más intézményből felvett tanulóknak, ha

- az adott tantárgya(ka)t az előző iskolájában nem tanulta, vagy
- az adott tantárgy(ak)ból lényeges, a továbbhaladáshoz szükséges témaköröket még nem tanult.

A tanuló *pótló vizsgát* tehet, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsga befejezése előtt engedéllyel távozik.

*Javítóvizsgát* tehet a tanuló, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- osztályozóvizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik

## Követelményrendszer

- A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, az iskola helyi tantervében az adott tantárgy tantervi követelményei szabályozzák.
- Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga követelményeit a tantervi követelmények alapján kell összeállítani.
- A javító vizsga követelményeit a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlen ismeretek alapján, azaz a minimum szint szerint kell meghatározni.
- A tantárgy jellegétől függően a vizsga lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati vagy ezek variációi.
- Készségtárgyból elsősorban gyakorlati számonkérést kell előtérbe helyezni.

## Eljárásrend

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet.
- Magántanuló osztályozó vizsgáját az első tanév végét megelőző héten és a második félév utolsó tanítási hetében szervezzük.
- Javítóvizsgák letételére augusztus 15. és augusztus 31. között jelöl ki az iskola időpontot.
- Akit tanév végén utasítanak osztályozó vizsgára, annak augusztus 15. és augusztus 31. között jelöl ki az iskola időpontot a vizsga letételére.
- A tanulmányok alatti vizsgák időpontjáról a tanulónak, illetve a szülőnek írásban kell az értesítést megküldeni.
- Az osztályozó- és javítóvizsga anyagát bizonyítványosztáskor a tanulónak írásban át kell adni.
- A magántanulóknak az aktuális félév elején kell kijelölni a számonkérés anyagát.
- Az osztályozó vizsga tantárgyai lehetnek az alsó tagozaton:
  - Matematika, magyar nyelv és irodalom (olvasás, írás, nyelvtan és fogalmazás a 3. és 4. évfolyamon), környezetismeret, ének, rajz, testnevelés, technika és életvitel, idegen nyelv a 4. évfolyamon
- Az osztályozó vizsga tantárgyai lehetnek a felső tagozaton:
  - Matematika, magyar nyelv és irodalom történelem, természetismeret, (7-8. évfolyamon helyette fizika, kémia, biológia és földrajz tantárgyak), idegen nyelv, informatika technika és életvitel, ének, rajz, testnevelés
- Az egyes tantárgyak konkrét követelményeit a mindenkor érvényes helyi tantervi követelmények határozzák meg.
- A számonkérés formáit a munkaközösség véleményének kikérésével a tantárgyat tanító szaktanár dönti el.

## **18.A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA**

- Az iskola Házi rendje nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél található meg:
  - az iskola irattárában;
  - az iskola telephelyein;
  - az iskola igazgatójánál és igazgatóhelyetteseinél;
  - az iskola honlapján;
  - KIR közzétételi lista
  - az újonnan beiratkozó tanulónak, szülőnek át kell adni a Házi rend egy példányát.
- A szülők és más érdeklődők az iskola Házi rendjéről az osztályfőnöktől, az iskola igazgatójától, valamint igazgatóhelyetteseitől fogadóórákon, egyéb esetben előre egyeztetett időpontban kérhetnek tájékoztatást.

## **19.ÉRVÉNYESSÉGI ZÁRADÉK**

A nevelőtestület a 1/2018-Nt. számú határozatával 2018. augusztus 31-én fogadta el, az erről szóló dokumentum irattárazva.

A Szülői Munkaközösség véleményezte 2018. augusztus 30-án, az erről szóló dokumentum irattárazva.

A Diákönkormányzat véleményezte 2018. augusztus 30-án, az erről szóló dokumentum irattárazva.

Az Intézmény tanács véleményezte 2018. augusztus 30-án, az erről szóló dokumentum irattárazva.

### **Érvényessége:**

A Házirend a nevelőtestület döntése, jóváhagyása után, a kihirdetése napján lép életbe és ezzel egyidejűleg az iskola ezt megelőző Házirendje érvénytelenné válik. Jelen Házirend hatálya határozatlan idejű, visszavonásig érvényes.

## **20.HATÁLYBA LÉPÉS IDŐPONTJA**

A nevelőtestület a 2018. augusztus 31-én megtartott nevelőtestületi értekezletén hozott határozata alapján a hatálybalépés időpontja 2018. szeptember 04.

Dömsöd, 2018.szeptember 04.

Mészáros Pálné  
intézményvezető

## MELLÉKLET

### ILLEMKÓDEX TANULÓINKNAK

*„... hogy Te is jól érezd magad!”*

- Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz, és bárhol is jársz, helyes viselkedéssel öregbítsd az intézmény hírnevét!
- Tanulmányi versenyeken, sportversenyeken és bárhol, ahol iskolánkat képviseled, viselkedj úgy, hogy tanáraid büszkék legyenek rád!
- Felnőttekkel, iskolánk valamennyi dolgozójával szemben légy udvarias, tisztelettudó, köszönts őket napszaknak megfelelően, tartsd be az alapvető és kommunikációs- és illemszabályokat!
- Viselkedéssed, a tanuláshoz, a rád bízott feladatokhoz való hozzáállásod legyen példamutató a kisebbek számára is!
- Tanulótársaid személyiségi jogait tartsd tiszteletben, légy figyelmes, segítőkész, megértő társ!
- Óvd saját és mások testi és lelki épségét! Kerüld a durvaságot, a másokat sértő agresszív viselkedést, csúnya, trágár beszédet!
- Ne feledd, hogy az iskola munkahely, ezért mértéktartóan kövesd a divatot, kerüld a szélsőségeket, a feltűnő, kihívó viselkedést. Haj-, köröm- és arcfestés, testékszer, fiúknál a fülbevaló viselése a mi közösségünkben nem megengedett!
- Párkapcsolatodban is kulturált légy. Érzelmi megnyilvánulásaid nem tartoznak másokra!
- Az iskola közvetlen környékén, utcán, játszótéren, sportpályákon, a közlekedési eszközökön fokozottan ügyelj jó magaviseletedre, társaid, tanáraid jó híréhez való jogát ne sértsd!
- Ismerd meg iskolánk múltját, ápdold hagyományait! Jó ötleteidet, kezdeményezéseidet oszd meg tanáraiddal, társaiddal!
- Az iskola egész közösségével együttműködve tégy azért, hogy napjaink kellemes légkörben, jókedvben, biztonságban teljenek!
- Őrizd meg az intézmény értékeit, környezetének rendjét, eszközeinek, felszerelésének épségét. Rongálás helyett munkáddal, ötleteiddel segítsd elő második otthonunk még szebbé tételét!